



Základná škola Mariánska ulica 554/19 , P r i e v i d z a
s triedami pre intelektovo nadané deti - APROGEN
www.marianska.sk 046/542 20 49 vedenie@marianska.sk

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY (ŠKOLSKÝ PORIADOK)

Vnútorný predpis „VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY (ŠKOLSKÝ PORIADOK)“ vydáva riaditeľ Základnej školy, Mariánska ulica 554/19, Prievidza v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. **o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších právnych predpisov.

OBSAH

Preambula

Čl. 1 - Úvodné ustanovenia

Čl. 2 - Organizácia školského roka

Čl. 3 - Organizácia vyučovania

Čl. 4 - Práva žiaka

Čl. 5 - Povinnosti žiaka

Čl. 6 - Príchod žiaka do priestorov školy a jeho odchod z priestorov školy

Čl. 7 - Pohyb žiaka v priestoroch školy

Čl. 8 - Správanie žiaka

Čl. 9 - Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného mobilného zariadenia elektronickej komunikácie

Čl. 10 - Čo je žiakovi prísne zakázané

Čl. 11 - Povinná školská dochádzka

Čl. 12 - Neprítomnosť žiaka v škole

Čl. 13 - Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Čl. 14 - Komisionálne skúšky

Čl. 15 - Šikanovanie

Čl. 16 - Opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Čl. 17 - Správanie žiaka mimo školy

Čl. 18 - Správanie žiaka v školskej jedálni

Čl. 19 - Starostlivosť o učebnice, školské pomôcky a zariadenie školy

Čl. 20 - Systém ukladania opatrení vo výchove a klasifikácia správania žiaka

Čl. 21 - Opatrenia vo výchove

Čl. 22 - Zníženie stupňa klasifikácie správania žiaka

Čl. 23 - Samospráva triedy

Čl. 24 - Starostlivosť o zdravie

Čl. 25 - Postup pri vzniku úrazu

Čl. 26 - Organizovanie hromadných školských podujatí

Čl. 27 - Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy

Čl. 28 - Práva zákonného zástupcu žiaka

Čl. 29 - Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Čl. 30 - Práva pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

Čl.31 - Školský klub detí

Záverečné ustanovenia

Zrušovacie ustanovenia

Prílohy

PREAMBULA

Základná škola, Mariánska ulica 554/19 v Prievidzi, je plnoorganizovanou školou s klasickými triedami a s triedami pre intelektovo nadaných žiakov APROGEN. Súčasťou školy je školský klub detí a školská jedáleň.

V súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania škola podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Na zabezpečenie a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok a potrieb školy, jej organizačných zložiek a školskej komunity. Dodržiavanie zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zamestnancov školy, žiakov školy a zákonných zástupcov žiakov školy.

Vnútorný poriadok školy (školský poriadok) upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
- podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY, alebo inak aj ŠKOLSKÝ PORIADOK, je prístupný na web stránke školy, v zborovni školy a v každej učebni, za čo je zodpovedný príslušný učiteľ.

Riaditeľ školy po prerokovaní v PEDAGOGICKEJ RADE a v RADE ŠKOLY zabezpečí prostredníctvom triednych učiteľov oboznámenie žiakov a ich zákonných zástupcov s Vnútorným poriadkom školy preukázateľným spôsobom.

SÚČASŤOU VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY SÚ AJ NASLEDOVNÉ DOKUMENTY:

- **ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ uverejnené na webovom sídle Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR ([Príloha č. 1](#))**

- **SMERNICA Č. 1/2025 K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA DETÍ A ŽIAKOV V ŠKOLÁCH A V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH** uverejnená na webovom sídle Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR ([Príloha č. 2](#))
- **ETICKÝ KÓDEX PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV** uverejnený na webovom sídle Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR ([Príloha č. 3](#))
- **DOHOVOR O PRÁVACH DIEŤAŤA** uverejnený na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>

V škole a v školských zariadeniach je zakázaná činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia.

V škole sú zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definujeme ako konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania v dôsledku ktorého dochádza, alebo by mohlo dôjsť, k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa platných zákonov, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

V škole a v školských zariadeniach sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.

V škole a v školských zariadeniach sa zakazuje také poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií, alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

V prípadoch **oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí** a žiakov je každý zamestnanec školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s vedením školy a podľa jeho pokynov, so zapojením podporného tímu, zariadenia poradenstva a prevencie, policajného zboru, prípadne ďalších relevantných orgánov.

Povinnosťou triedneho učiteľa, prípadne zastupujúceho triedneho učiteľa, je preukázateľne (písomne alebo elektronicky) oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov s vnútorným poriadkom školy na začiatku školského roka i po akejkoľvek jeho zmene či doplnení.

Vnútorný poriadok školy bol vypracovaný v súlade s týmito legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška č. 223/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole.
- Vyhláška č. 224/2011 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
- Vyhláška č. 344/2023 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.
- Vyhláška č. 22/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.
- Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok.
- Dohovor o právach dieťaťa.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY (ŠKOLSKÝ PORIADOK)

bol prerokovaný v RADE ŠKOLY: **29.04.2025**,

a prerokovaný v PEDAGOGICKEJ RADE: **05.05.2025**.

Mgr. Jozef Macko
riaditeľ školy

Článok 2

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň školského roka.

Článok 3

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín prerokovaným v pedagogickej rade a schváleným riaditeľom školy. Je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Pre žiakov, ktorí nenavštevujú v ranných hodinách ŠKD sa škola otvára o 7:30 hod. Začiatok vyučovania je o 8:00 hodine. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

Článok 4

PRÁVA ŽIAKA

Žiak má predovšetkým právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom platnou legislatívou,
3. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
5. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. poskytovanie poradenstva, ochrany, pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vlastným prežívaním, nepriaznivou situáciou v rodine a podobne,
7. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
8. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. polozenie akejkoľvek otázky k objasneniu preberanej problematiky a na odpoveď na ňu,
10. vlastný názor, na omyl a zmenu názoru,
11. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
13. predostretie ospravedlnenia svojej nepripravenosti na vyučovaciu hodinu na jej začiatku zo závažného dôvodu.

14. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka,
15. prístup k zneniu školského poriadku, tiež na poznanie práv a povinností žiaka,
16. individuálne vzdelávanie za stanovených podmienok v súlade s platnou legislatívou,
17. ochranu súkromia, cti a povesti, na to, aby vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie neboli urážlivé či ponižujúce,
18. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany zákonných zástupcov, pedagógov, ostatných zamestnancov školy a iných žiakov,
19. ochranu pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, týrania a zneužívania,
20. radu a pomoc od výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogových závislostí, členov podporného tímu, vedenia školy a ktoréhokoľvek pedagogického či odborného zamestnanca školy, tiež na sprostredkovanie odborného-poradenskej, metodickej a informačnej pomoci.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne kompenzačné pomôcky podľa odporúčaní príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach.

Škola alebo školské zariadenie nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať za to, že uplatňuje svoje práva.

Článok 5

POVINNOSTI ŽIAKA

Žiak je predovšetkým povinný:

1. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
2. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie, ale aj majetok iných osôb,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,

5. denne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať a prichádzať do školy včas podľa stanoveného rozvrhu hodín, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania alebo činnosti podľa rozvrhu hodín a ranných komunít,
6. zúčastňovať sa ranných komunít, dodržiavať dohody,
7. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
8. ctiť ľudskú dôstojnosť iných žiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
9. zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne či inak postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak to potrebujú,
10. riadiť sa pokynmi zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
11. udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote a dbať na základné hygienické pravidlá a návyky.

Článok 6

PRÍCHOD ŽIAKA DO PRIESTOROV ŠKOLY A JEHO ODCHOD Z PRIESTOROV ŠKOLY

1. Škola sa pre žiakov, ktorí nenavštevujú ranný ŠKD otvára o 7:30. Pri skoršom príchode do školy žiak čaká vo vstupných priestoroch školy, neohrozuje svoju bezpečnosť sedením na zábradlí pred budovou školy. Škola nezodpovedá za žiakov, ktorí čakajú vonku pred budovou školy.
2. Žiak prichádza do školy včas, podľa rozvrhu hodín, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania alebo 5 minút pred začiatkom rannej komunity, riadi sa rozvrhom hodín.
3. Žiak **je povinný** pred vstupom do triedy prezúť sa v šatni, upratať si topánky a oblečenie do šatňovej skrinky, zostať prezutý počas celého vyučovania. **Prezuvky musia byť zdravotne vhodné, bezpečné a nepoškodené.** Za prezuvky sa nepovažuje obuv, ktorú žiak nosí na hodiny telesnej výchovy a obuv, v ktorej prichádza do školy. Za vhodné prezuvky sa považuje najmä obuv s pevnou podrážkou, ktorá sa dá bezpečne prichytiť k päte a členku (napríklad sandále, ale nie šľapky). Po skončení vyučovania si svoje prezuvky žiak uloží v šatňovej skrinke.
4. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch, ako je napríklad zhoršenie zdravotného stavu počas vyučovania, tak môže urobiť len v sprievode zákonného zástupcu a vedomím triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho práve prebiehajúcej vyučovacej hodiny.

5. Pri plánovaných návštevách lekára je uvoľnenie žiaka počas vyučovania možné iba na základe písomnej informácie zákonného zástupcu triednemu učiteľovi. Ak zákonný zástupca v písomnej informácii neuvedie, že žiak odchádza zo školy sám s uvedením presného času odchodu, prevezme si svoje dieťa na vrátnici - pred hlavným vchodom do budovy školy.
6. Prítomnosť alebo neprítomnosť žiaka na vyučovaní eviduje vyučujúci na každej vyučovacej hodine elektronicky prostredníctvom EduPage.
7. Za žiaka prichádzajúceho do školy na bicykli, skejtborde, kolobežke, kolieskových korčuliach a podobne nesie zodpovednosť počas cesty do školy jeho zákonný zástupca. S bicyklom a kolobežkou je vstup do školy a pohyb vo vnútorných priestoroch zakázaný. Žiak ich môže uzamknúť na stojane pre bicykle pred školou. Skejtbord, kolieskové korčule a podobné menšie pomôcky si odloží v šatni v uzatvorenom vaku. Škola za ich stratu, poškodenie alebo krádež nezodpovedá.
8. **Žiak sa v priestoroch školy zdržiava len v čase vyučovania. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy zdržiava len v prípade záujmovej činnosti, pobytu v ŠKD, alebo ak to určí vyučujúci. Žiak sa v takomto prípade musí zdržiavať v miestach, kde je pod priamym dozorom alebo pod dohľadom** dozor konajúceho zamestnanca školy, vychovávateľa ŠKD, prípadne v prítomnosti poverených zamestnancov školy, ktorí zabezpečujú doučovanie a vopred ohlásené podujatia. V šatni telocvične sa žiak môže zdržiavať iba v prípade, ak je v príľahlých priestoroch prítomný vedúci záujmového útvaru, ktorý povolil žiakom vstup do šatne.
9. **Po skončení vyučovania a ostatných činností organizovaných školou žiak opustí priestor školy, na priateľov – spolužiakov čaká pred budovou školy, prípadne v priestoroch vrátnice.**

Článok 7

POHYB ŽIAKA V PRIESTOROCH ŠKOLY

Žiak 1. stupňa základnej školy **sa presúva** do telocvične, odborných učební, školskej jedálne a iných priestorov školy **v sprievode pedagogického alebo odborného zamestnanca školy a dodržiava jeho pokyny.**

Žiak 2. stupňa základnej školy **sa presúva** do učební **v súlade s rozvrhom hodín samostatne.** Prestávku trávi v učebni, v ktorej bude absolvovať ďalšiu hodinu, prípadne v blízkosti tejto učebne, na lavičkách na chodbe školy, ale najmä sa riadi pokynmi dozor konajúcich zamestnancov školy.

Do odborných učební chémie, fyziky, techniky, oboch telocviční, učební informatiky (PC1 a PC2) vstupuje žiak len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava v nich vnútorný prevádzkový poriadok. Žiak dodržiava aj vnútorný prevádzkový poriadok každej bežnej predmetovej učebne, ak bol vyučujúcim vypracovaný. Za zverejnenie takéhoto dokumentu a preukázateľné poučenie žiakov o jeho obsahu a za súlad dokumentu so školským poriadkom je zodpovedný príslušný učiteľ, ktorý v triede vyučuje, alebo ju má pridelenú do správy.

Bežné predmetové učebne zostávajú v čase vyučovania (aj prestávok), teda v čase medzi 7:30 a 13:30 odomknuté, príslušní vyučujúci ich nezamykajú.

Do školskej jedálne odvádza žiakov pedagogický alebo odborný zamestnanec školy, s ktorým žiaci ukončili vyučovaciu hodinu, prípadne vychovávateľ ŠKD. Žiaci si po vyučovaní a pred následným odchodom domov nechávajú školské tašky v šatňovej skrinke.

V termíne od apríla do konca októbra môžu žiaci v prípade priaznivého počasia tráviť veľkú prestávku na školskom dvore – v priestore trávinatej a asfaltovej plochy.

Na školskom dvore vykonáva dozor vždy jeden zamestnanec školy z každého poschodia podľa rozpisu dozorov, druhý dozor konajúci zamestnanec školy zostáva na príslušnom poschodí školy.

Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, areál školy.

Žiak sa predovšetkým riadi pokynmi poverených pedagogických zamestnancov, ktorí vykonávajú dozor podľa určeného rozpisu vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v časoch stanovených rozvrhom dozorov.

Pedagogický dozor dohliada na žiakov počas príchodu žiakov do školy, počas prestávok, pri ich presunoch a odchodoch zo školy, upresňuje žiakom miesto, kde sa môžu a nemôžu zdržiavať, usmerňuje činnosť a správanie žiakov v čase výkonu dozoru nad žiakmi a je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

Pred vstupom do kancelárie žiak slušne zaklope, až potom vstúpi, pozdraví a slušným spôsobom prednesie svoju žiadosť. Do kabinetov je žiakom vstup povolený iba v sprievode učiteľa. Do zborovne žiak vstupuje iba v **nevyhnutných prípadoch**, zaklope a čaká na učiteľa.

Článok 8

SPRÁVANIE ŽIAKA

Žiak sa voči pedagogickým, odborným a ostatným zamestnancom, návštevníkom školy a ostatným žiakom školy správa slušne, zdvorilo a s úctou.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu,

b) zdravotnú pomoc,

c) políc.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Pri dôvodnom podozrení, že žiak doniesol do školy predmety uvedené v Článku 10, ods. 12, 13 alebo 14 tohto školského poriadku, môže riaditeľ školy po starostlivom a citlivom zhodnotení závažnosti a naliehavosti situácie, v prítomnosti aspoň jedného dospelého svedka a bez prítomnosti iných žiakov, vyzvať podozrivého žiaka na kontrolu obsahu jeho školskej tašky, aktovky, vaku či inej batožiny. Ak je to možné, je prizvaný aj zákonný zástupca žiaka. Ak žiak odmietne spolupracovať, je na miesto privolaná hliadka PZ SR. O udalosti je spísaná zápisnica, kópia ktorej sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade a žiakovi sa udelí opatrenie vo výchove, prípadne sa mu zníži stupeň klasifikácie správania. Zákonný zástupca žiaka je informovaný o uloženom opatrení vo výchove alebo znížení stupňa klasifikácie správania. O porušení školského poriadku je písomne informovaný zákonný zástupca žiaka, ÚPSVaR, prípadne ďalšie relevantné orgány. Škola odporučí zákonnému zástupcovi kontaktovať ZPP.

Je zakázané podať žiakovi analgetiká. V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho **bezpečný odchod zo školy a primeranú zdravotnú starostlivosť.**

Žiak nenosí v budove školy na hlave čiapku, šiltovku, kapucňu ani inú pokrývku hlavy.

Pri stretnutí žiaka s dospelou osobou v priestoroch školy žiak slušne pozdraví ("Dobrý deň"), pri rozhovore slušne osloví ("pán učiteľ, pani učiteľka, pani upratovačka..."). Ak idú žiaci v organizovanom útvare, môžu sa, podľa pokynu pedagóga, pozdraviť len dospelí.

Žiak zdraví vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstane. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak sa znova pozdraví tým, že vstane. Sadne si až na pokyn vyučujúceho. Rovnako sa pozdraví aj pri odchode dospelého z triedy. Na hodinách TSV, VYV, TDH, INF, OHT, počas triednej komunity, ako aj pri písomných prácach a za podobných okolností žiak nevstáva. Žiak na pozdrav nevstáva ani vtedy, ak na to vydá pokyn vyučujúci alebo dospelá osoba, ktorá vstupuje do miestnosti, alebo miestnosť opúšťa.

Žiak je povinný nosiť na vyučovanie potrebné pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebné pomôcky, zošity a učebnice.

Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku,

ktoré nemôže svojvoľne meniť. Zodpovedá za poriadok na mieste, kde sedí a v jeho okolí, za čistotu a stav stoličky i svojej časti lavice a spolu s ostatnými žiakmi aj za čistotu v celej učebni.

Žiak je na vyučovaní pozorný, aktívny, tvorivý. Sedí disciplinovane, sústredene pracuje, nevyrúša a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov nevhodným správaním. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, musí sa **prihlásiť zdvihnutím ruky**.

Počas hodiny a činnosti ŠKD smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto iba v nevyhnutnom prípade a len so súhlasom a vedomím vyučujúceho, pričom zodpovedný za žiaka počas vyučovacej hodiny a činnosti ŠKD je príslušný vyučujúci alebo vychovávateľ ŠKD.

Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými spínačmi, s počítačovým zariadením v triedach a odborných učebniach, s interaktívnou tabuľou či monitorom a audiovizuálnou technikou môže žiak len so súhlasom pedagóga. Nesmie poškodzovať tieto zariadenia ani ich príslušenstvo, odpájať alebo poškodzovať káble a zasahovať do údajov v počítači a podobne.

Žiak sa zúčastňuje na vyučovaní a na kultúrno-spoločenských akciách organizovaných školou **čisto a vhodne oblečený, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku**. Príkladom takýchto výstredností sú provokatívne či vyzývavé oblečenie, neprimerane krátke odevy a hlboké výstrihy, takzvané crop topy s odhalenou brušnou časťou tela, neprimerane nízky pás nohavíc, oblečenie s hanlivými, urážlivými nápismi či zhlukmi písmen, ktoré majú urážlivé a hanlivé nápisy napodobňovať či pripomínať, odevy s aplikáciami a nápismi prezentujúcimi agresivitu, rasizmus, násilie, výrazné úpravy dekoratívnou kozmetikou (výrazný make-up), umelé mihalnice, umelé a výrazne nalakované nechty, viditeľný piercing, tetovanie a podobne.

Ak si žiak nemohol vypracovať domáce úlohy a pripraviť sa na vyučovanie, **slušným spôsobom sa ospravedlní** na začiatku hodiny a učiteľ mu oznámi, dokedy má všetky úlohy splniť.

Domáce úlohy žiak vypracúva doma, neodpisuje ich od spolužiakov v škole. V prípade, že vyučujúci zistí, že žiak odpísal domácu úlohu od spolužiaka, postupuje tak, ako keby žiak úlohu nemal.

Na vyučovanie telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky a na laboratórne cvičenia sa žiak oblieka podľa predpísaných noriem a podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je žiakovi odporúčaný ochranný odev a žiak ho nepoužije, škola nezodpovedá za škodu, ktorá mu vznikne.

Ak žiak na vyučovaní telesnej výchovy nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov, je povinný preukázať sa písomným ospravedlnením od zákonného zástupcu, prípadne lekára. Bez ospravedlnenia od zákonného zástupcu alebo odporúčenia či zákazu od lekára je žiak povinný cvičiť.

Žiak, ktorý sa preukáže dokladom o tom, že nemá cvičiť, sa počas prebiehajúcej hodiny telesnej a športovej výchovy zdržiava v priestore, kde hodina TSV prebieha, spolu s ostatnými cvičiacimi žiakmi pod priamym dozorom vyučujúceho.

Žiak do školy nenosí predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť alebo pozornosť ostatných žiakov. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti ho žiakovi po skončení vyučovania. Za stratu či poškodenie takýchto predmetov škola nezodpovedá.

V prípade, že žiak donesie do školy väčšiu sumu peňazí na pokyn učiteľa (za výlet, exkurziu a pod.), odovzdá peniaze príslušnému pedagógovi hneď po príchode do školy. Ak však žiak vlastnou nebalosťou neodovzdá prinesené peniaze, škola za ich stratu či odcudzenie nezodpovedá.

Žiak sa počas svojej neprítomnosti na vyučovaní informuje o preberanom učive a keď mu to jeho zdravotný stav umožňuje, dopíše si poznámky, doučí sa učivo a vypracuje si domáce úlohy.

Prestávky sú predovšetkým určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, občerstvenie, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiak kultúrne desiatuje v triede na svojom mieste alebo na lavičke na chodbe, nezdržiava sa s jedlom a nápojom na koberci, v odbornej učebni, v priestoroch WC a v telocvični.

Dvere na triedach sú počas prestávok otvorené.

Žiak je povinný nosiť žiacku knižku s vyplnenými údajmi na titulnej strane, ak ju používa jeho ročník či trieda, prípadne ak ju používa individuálne. Nesmie byť znehodnotená kresbami, symbolmi, pokrčená, počmáraná.

Žiak má zakázané dohodnúť si akékoľvek stretnutie v priestoroch školy s osobami, ktoré nie sú žiakmi alebo zamestnancami školy.

Článok 9

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA MOBILNÉHO TELEFÓNU ALEBO OBDOBNÉHO OSOBNÉHO ZARIADENIA ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCIE

Používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy **sa počas školského vyučovania zakazuje žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy. Výnimkou nie je** ani používanie takéhoto komunikačného prostriedku s dovoľením vyučujúceho na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete.

Žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy je používanie komunikačného prostriedku dovolené iba na účel výchovy a vzdelávania, teda ak prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, avšak len vtedy, ak jeho použitie na účel výchovy a vzdelávania povolí vyučujúci, ktorý vedie výchovno-vyučovací proces počas práve prebiehajúcej vyučovacej hodiny príslušného vyučovacieho predmetu.

Počas pobytu v areáli školy nesmie žiak v inom, než vyššie uvedenom prípade používať komunikačný prostriedok. Za používanie je považovaná akákoľvek manipulácia s ním (držanie či nosenie v ruke, zisťovanie času, počúvanie hudby...). Žiak má komunikačný prostriedok deaktivovaný (teda vypnutý) od momentu, keď vstúpi do školy, až do jej opustenia, čiže počas trvania výchovno-vzdelávacej činnosti príslušného dňa, vrátane pobytu v ŠKD, počas záujmovej činnosti, počas čakania na otvorenie školy a tiež počas čakania na spolužiakov po skončení vyučovania na vrátnici školy.

Porušenie zákazu zaznamená pedagogický alebo odborný zamestnanec školy vo forme poznámky v EduPage.

Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore so školským zákonom a školským poriadkom, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať. Ide najmä o prípady opakovaného porušovania vyššie uvedených pravidiel alebo prípad použitia v rozpore s ochranou osobných údajov, ochranou cti iných osôb a tiež v prípade použitia v rozpore s dobrými mravmi. Vyučujúci v takomto prípade uschová u seba odobraté komunikačné zariadenie a po skončení vyučovania ho vráti žiakovi, v závažnejších prípadoch, po dohode s vedením školy, ho vráti až jeho zákonnému zástupcovi, prípadne vydá policajnému vyšetrovateľovi. V prípade často opakovaného porušovania či jednorazového závažného porušenia pravidiel vnútorného poriadku školy bude žiakovi uložené opatrenie vo výchove, prípadne znížený stupeň klasifikácie správania s prihliadnutím na závažnosť jeho konania.

Článok 10

ČO JE ŽIAKOVI PRÍSNE ZAKÁZANÉ

Žiakovi je prísne zakázané:

1. **naháňať sa** vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
2. **správať sa neprimerane hlučne a rušiť tak, či obmedzovať iné osoby,**
3. **manipulovať so šatňovými skrinkami iných žiakov,**
4. **vykláňať sa za zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich a po šikmej ploche pod nimi,**
5. **posedávať na radiátoroch, na podlahe a na schodoch,**
6. **opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny,**
7. **žuť žuvačku počas vyučovacieho procesu, lepiť žuvačku na zariadenie školy, školské pomôcky, tiež príbory, tanieri a zariadenie ŠJ,**

8. **používať samostatné hudobné prehrávače, napr. MP3** (teda nie na mobile), bez súhlasu prítomného pedagogického alebo odborného zamestnanca, pod vedením či dozorom ktorého sa žiak práve nachádza,
9. **používať hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy, extrémistické a nenávistné výroky,**
10. **manipulovať s akýmikoľvek vecami iných žiakov bez ich súhlasu, odhadzovať odpadky na podlahu,** pretože môžu byť okrem iného zdrojom úrazu či nákazy, **znečisťovať steny, poškodzovať školský majetok a ničiť zariadenie** učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
11. **manipulovať** s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, učebnými pomôckami, s počítačovým zariadením v triedach a odborných učebniach, s interaktívnou tabuľou, interaktívnym monitorom a audiovizuálnou technikou **bez súhlasu pedagóga a v jeho neprítomnosti,** odpájať alebo poškodzovať káble a zasahovať do údajov v počítači,
12. **priniesť do školy ostré a nebezpečné predmety,** napríklad nože, boxery, obranné spreje, jedy, pyrotechniku a pyrotechnické výrobky, zápalky, zapaľovače či zbrane,
13. **priniesť do školy nebezpečné, nevhodné, morálne závadné a urážlivé predmety, tlačoviny, elektronický obsah** a podobne,
14. **priniesť do školy, propagovať, šíriť, prechovávať či požívať a používať drogy, alkohol, cigarety (vrátane elektronických), omamné a psychotropné látky** a vôbec akékoľvek látky ohrozujúce zdravie, ale aj energetické nápoje a **predmety spojené s toxikomániou** (napríklad **cigaretové papieriky, striekačky, ihly a napodobeniny balení drog**),
15. **šikanovať, napádať a vydierať** iné osoby, alebo im akokoľvek **ubližovať,**
16. **nevhodne sa vyjadrovať a urážať** seba či iné osoby,
17. **vystupovať na parapetné dosky a sedieť na nich, vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich akékoľvek predmety, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.**

Článok 11

POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA

Podľa ustanovenia § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovърší 16. rok veku, ak tento zákon neustanovuje inak.

Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovърší šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť, ak tento zákon neustanovuje inak.

Do 18. roku veku dieťaťa rozhoduje za dieťa zákonný zástupca žiaka.

Za riadne plnenie školskej dochádzky sú zodpovední zákonní zástupcovia žiaka rovnakým dielom.

Článok 12

NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

Vo všeobecnosti sa za **dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva **najmä choroba**, prípadne **lekárom nariadený zákaz dochádzky** do školy, **mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky** alebo **náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov**, **mimoriadne udalosti** v rodine alebo **účasť žiaka na súťažiach**.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi) prostredníctvom EduPage, písomne, mailom, telefonicky alebo osobne dôvod neprítomnosti žiaka bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 28 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Je vhodné, ak zákonný zástupca pošle fotografiu či sken potvrdenia od lekára alebo iného úradného dokladu predbežne potvrdzujúceho odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.

Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v základnej škole z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca hneď pri opätovnom nástupe žiaka na výchovu a vzdelávanie originál (nie fotografiu, fotokópiu či sken) potvrdenia od lekára alebo iného úradného dokladu potvrdzujúceho odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Ak zákonný zástupca nepredloží doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti, triedny učiteľ ho písomne vyzve prostredníctvom EduPage, aby takýto doklad predložil a stanoví mu aj najneskorší termín predloženia dokladu. V závažných prípadoch škola v spolupráci s triednym učiteľom a podporným tímom zopakuje výzvu na predloženie dokladov zaslaním doporučenej zásielky na adresy zákonných zástupcov žiaka.

Škola za účelom ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní z dôvodu ochorenia vyžaduje od zákonného zástupcu predloženie potvrdenia od lekára v týchto prípadoch:

- 1. Neprítomnosť žiaka trvala 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.** (To znamená, že **6. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni** takejto neprítomnosti **ospravedlňuje škola len na základe** zákonným zástupcom predloženého **potvrdenia od lekára**.)
- 2. Ide o opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, ospravedlnenú zákonným zástupcom žiaka.** (To znamená, že **11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni** neprítomnosti v príslušnom mesiaci **ospravedlňuje škola len na základe** predloženého **potvrdenia od lekára** alebo relevantného úradu.)

3. Ak sa **opakujú krátkodobé** (aj menej ako 6 dní trvajúce) **neprítomnosti žiaka v škole** a škola vyhodnotí túto skutočnosť tak, že existuje obava či podozrenie vo vzťahu k riadnemu plneniu povinnej školskej dochádzky alebo vo vzťahu k zanedbávaniu plnenia povinnej školskej dochádzky žiakom, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti na vyučovaní. Škola v takomto prípade preukázateľne informuje o zmene stanovených podmienok ospravedlňovania neprítomnosti často vymeškávajúceho žiaka zákonných zástupcov žiaka a svoj postup náležite v tomto oznámení zdôvodní.

Mesiacom, počas ktorého môže základná škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, **sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka**, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny. Nejde teda o 28 alebo 29, ani nie o 30 prípadne 31 kalendárnych dní, nejde ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach zákona slovo „kalendárny“ nie je uvedené).

Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak nasledujúca neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej škole alebo strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.

Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre vopred známu príčinu, rodič požiada o **uvolnenie**:

- **triedneho učiteľa** – neprítomnosť žiaka v škole **1 deň**,
- **riaditeľa školy** – neprítomnosť žiaka v škole **viac ako 1 deň**.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, na **závažnú prenosnú infekčnú chorobu alebo parazitické ochorenie**, je zákonný zástupca povinný:

- izolovať svoje dieťa v rodinnom prostredí alebo zdravotníckom zariadení,
- bezodkladne informovať o tejto skutočnosti triedneho učiteľa,
- zabezpečiť žiakovi lekárom nariadenú liečbu.

Triedny učiteľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje riaditeľa školy.

Zákonný zástupca sa v takomto prípade pri opätovnom nástupe žiaka do školy riadi:

- **pokynmi všeobecného lekára pre deti a dorast,**
- **pokynmi odborného lekára,**
- **odporúčaniami a nariadeniami RÚVZ, prípadne ÚVZ.**

Pri dôvodnom podozrení na nedodržanie lekárom nariadenej liečby, liečebných postupov, pokynov lekára alebo odporúčaní RÚVZ/ÚVZ môže škola od zákonného zástupcu žiaka vyžadovať lekárske potvrdenie o tom, že zdravotný stav žiaka dovoľuje jeho opätovné zaradenie do kolektívu.

Počas školského roka riaditeľ školy uvoľňuje žiakov z vyučovania len zo zdravotných dôvodov, teda pre účely liečebných a ozdravných pobytov.

Na dovolenkové relaxačné pobyty majú žiaci nárok v čase hlavných a vedľajších prázdnin.

Článok 13

ZANEDBÁVANIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

Postup pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole

Ak má učiteľ podozrenie, že konanie žiaka alebo jeho zákonných zástupcov vykazuje znaky **zanedbávania povinnej školskej dochádzky**, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy.

Pod **zanedbávaním povinnej školskej dochádzky** sa rozumie najmä stav, keď žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci. Riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy v obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR.

Neospravedlnenú dochádzku žiaka - každú neospravedlnenú hodinu rieši triedny učiteľ so **zákonným zástupcom žiaka a ihneď prijímajú účinné opatrenia vedúce k náprave zisteného stavu**. Zákonný zástupca môže byť pozvaný na stretnutie, z ktorého sa vyhotoví zápisnica, prípadne bude písomne informovaný a poučený o závažnosti situácie, postupe školy a tiež o právnych dôsledkoch neplnenia povinnej školskej dochádzky.

Zákonný zástupca je povinný **oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka** bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do 28 hodín od začiatku tejto neprítomnosti**, a to prostredníctvom EduPage, písomne, mailom, telefonicky alebo osobne.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola ospravedlnená spôsobom stanoveným školským poriadkom do 3 dní po opätovnom nástupe žiaka na vyučovanie (vrátane dňa nástupu), sa považuje za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole v príslušnom hodnotiacom období, ktorá bola zapríčinená konaním žiaka (nepovolený, predčasný odchod žiaka z vyučovania, neskoré príchody, záškoláctvo a podobne), bude žiakovi uložené opatrenie vo výchove, prípadne mu bude znížený stupeň klasifikácie zo správania, a to nasledovne:

- **1 - 2 vyučovacie hodiny - pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- **3 - 5 vyučovacích hodín – pokarhanie od riaditeľa školy,**
- **6 až 15 vyučovacích hodín - znížený stupeň klasifikácie zo správania na stupeň 2,**
- **16 až 30 vyučovacích hodín - znížený stupeň klasifikácie zo správania stupeň 3,**
- **31 a viac vyučovacích hodín - znížený stupeň klasifikácie zo správania stupeň 4.**

Článok 14

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Vykonať komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.

Ak žiak vymeškáva príliš veľa vyučovacieho času (zrealizovaných vyučovacích hodín) v danom vyučovacom predmete a zároveň existuje reálny predpoklad, že žiakovi sa nepodarí získať minimálny počet znáмок potrebný pre súhrnné hodnotenie za príslušné klasifikačné obdobie, upozorní vyučujúci príslušného predmetu zákonného zástupcu takéhoto žiaka písomne prostredníctvom EduPage na skutočnosť, že žiakovi hrozí riaditeľom školy nariadené vykonanie komisionálnej skúšky .

Riaditeľ školy môže vydaním rozhodnutia nariadiť žiakovi vykonanie **komisionálnej skúšky** z dôvodu častej neprítomnosti žiaka v škole,

- **ak žiak vymešká viac ako 40% čistého vyučovacieho času (zrealizovaných vyučovacích hodín), a zároveň nespĺňa podmienku získania minimálne dvoch znáмок za príslušné klasifikačné obdobie vo vyučovacom predmete, alebo**
- **ak žiak nespĺňa podmienku získania minimálne dvoch znáмок za príslušné klasifikačné obdobie vo vyučovacom predmete.**

Podnet na komisionálne preskúšanie žiaka podá pedagogický zamestnanec vyučujúci daný predmet alebo riaditeľ školy.

Článok 15

ŠIKANOVANIE

Šikanovaním v škole sa rozumie obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráajúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania.

Verbálne šikanovanie je opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrášovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu.

Fyzické šikanovanie je nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža

ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného.

Psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie je ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb.

Elektronické šikanovanie (ďalej len „**kyberšikanovanie**“) je verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

Za šikanovanie sa nepovažuje:

- a) jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) nezhoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu, kedy môže byť šikanujúci **od veku 14 rokov trestne stíhaný** najmä za trestný čin:

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násillia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,

- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávanie detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení alebo
- r) ohovárania.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči jednému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia, nechcú, alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Riaditeľ školy v prípade zistenia prípadu šikanovania podľa potreby kontaktuje:

- a) zariadenie poradenstva a prevencie,
- b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
- d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.

Žiakovi, ktorý takýmto správaním ublíži inému žiakovi:

1. bude uložené **opatrenie vo výchove** alebo **znížený stupeň klasifikácie správania**,
2. **jeho priestupok bude podľa potreby nahlásený Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu),
3. **jeho priestupok bude podľa potreby nahlásený Policajnému zboru SR.**

Povolanie polície na šetrenie priestupku žiaka je možné aj bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia – o čom musí byť spísaný záznam.

Postup pri predchádzaní, posudzovaní a riešení prípadov šikanovania rieši SMERNICA Č. 1/2025 K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA DETÍ A ŽIAKOV V ŠKOLÁCH A V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH uverejnená na webovom sídle Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR ([Príloha č. 2](#)).

Článok 16

OPATRENIA PROTI ŠÍRENÍU LEGÁLNYCH DROG(tabak a alkohol) a NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov

a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Elektronickú cigaretu je zakázané prechovávať a používať všade tam, kde je zakázané fajčiť. Elektronická cigareta nie je určená pre mladistvých vo veku do 18 rokov, bez ohľadu na obsah nikotínu v náplni.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne návykové látky (tabak, tabakové výrobky, elektronické cigarety a alkohol) a tiež nelegálne návykové, omamné a psychotropné látky nielen v čase školského vyučovania, v areáli školy, priestoroch školy a v školských zariadeniach, ale aj počas všetkých podujatí organizovaných školou a tiež mimo školy.

1. Postup v prípade požitia alkoholu žiakom školy:

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- Pedagogický alebo odborný zamestnanec vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi v prítomnosti riaditeľa školy a ak je to možné, aj v prítomnosti zákonného zástupcu žiaka.
- Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí a odborní zamestnanci.
- O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- Kópia zápisnice sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade a žiakovi sa udelí opatrenie vo výchove, prípadne sa mu zníži stupeň klasifikácie správania.
- Zákonný zástupca žiaka je informovaný o uloženom opatrení vo výchove alebo o znížení stupňa klasifikácie správania.
- O porušení školského poriadku je písomne informovaný zákonný zástupca žiaka, ÚPSVaR, prípadne ďalšie relevantné orgány.
- Škola odporučí zákonnému zástupcovi kontaktovať ZPP.

V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj. Ďalej škola pokračuje v stanovenom postupe rovnako, ako po vykonaní dychovej skúšky.

Pri stave opitosti žiaka, keď existuje oprávnená obava, že je žiak ohrozený na zdraví či živote, alebo žiak ohrozuje svoje okolie, prípadne závažným spôsobom narúša školský poriadok, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc a polícia. Bezodkladne je informovaný a do školy prizvaný zákonný zástupca žiaka. Ak zdravotnícky personál alebo zdravotnícke zariadenie potvrdí intoxikáciu žiaka, škola postupuje rovnako, ako po vykonaní dychovej skúšky s pozitívnym výsledkom.

2. Postup v prípade porušenia zákazu fajčenia cigariet (tabakových i elektronických) žiakom školy:

- O porušení školského poriadku je spísaná zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- O porušení školského poriadku je písomne informovaný zákonný zástupca žiaka, ÚPSVaR, prípadne ďalšie relevantné orgány.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade a žiakovi sa udelí opatrenie vo výchove, prípadne sa mu zníži stupeň klasifikácie správania.
- Zákonný zástupca žiaka je informovaný o uloženom opatrení vo výchove alebo o znížení stupňa klasifikácie správania.
- Škola odporučí zákonnému zástupcovi kontaktovať ZPP.

3. Postup v prípade užitia iných návykových, omamných a psychotropných látok žiakom školy:

- Pedagogický alebo odborný zamestnanec pri podozrení, že žiak užil nelegálnu návykovú, omamnú alebo psychotropnú látku a je pod jej vplyvom, kontaktuje v súčinnosti s vedením školy a podľa jeho pokynov zákonného zástupcu žiaka.
- V súčinnosti so zákonným zástupcom je zorganizované vykonanie drogového testu.
- V prípade pozitívneho výsledku testu nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie opatrenia vo výchove.
- O porušení školského poriadku je spísaná zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia. Jej kópia je poslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- O porušení školského poriadku je písomne informovaný zákonný zástupca žiaka, ÚPSVaR, prípadne ďalšie relevantné orgány.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade a žiakovi sa udelí opatrenie vo výchove, prípadne sa mu zníži stupeň klasifikácie správania.
- Zákonný zástupca žiaka je informovaný o uloženom opatrení vo výchove alebo o znížení stupňa klasifikácie správania.
- Škola odporučí zákonnému zástupcovi kontaktovať ZPP.

V prípade dôvodného podozrenia, že u žiaka došlo k otrave v dôsledku užitia nelegálnej návykovej, omamnej alebo psychotropnej látky, teda v prípade, ak môže byť žiak ohrozený na zdraví či živote, alebo žiak ohrozuje svoje okolie, prípadne závažným spôsobom naruša školský poriadok, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc a polícia. Bezodkladne je informovaný a do školy prizvaný zákonný zástupca žiaka. Ak zdravotnícky personál alebo zdravotnícke zariadenie potvrdí intoxikáciu žiaka, škola postupuje rovnako, ako po vykonaní drogovej skúšky s pozitívnym výsledkom.

4. Postup pri podozrení na prechovávanie nelegálnych návykových látok:

- Pedagogický alebo odborný zamestnanec vyzve podozrivého žiaka k vydaniu návykovej látky, nedotýka sa jej a okamžite, v súčinnosti s vedením školy, kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- O porušení školského poriadku je písomne informovaný zákonný zástupca žiaka, ÚPSVaR, prípadne ďalšie relevantné orgány.
- O porušení školského poriadku je spísaná zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia. Jej kópia je poslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade a žiakovi sa udelí opatrenie vo výchove, prípadne sa mu zníži stupeň klasifikácie správania.
- Zákonný zástupca žiaka je informovaný o uloženom opatrení vo výchove alebo o znížení stupňa klasifikácie správania.
- Škola odporučí zákonnému zástupcovi kontaktovať ZPP.

5. Postup pri podozrení na prechovávanie legálnych návykových látok:

- Pedagogický alebo odborný zamestnanec vyzve podozrivého žiaka k vydaniu návykovej látky, kontaktuje v súčinnosti s vedením školy zákonného zástupcu žiaka.
- O porušení školského poriadku je informovaný zákonný zástupca žiaka, prípadne ÚPSVaR.
- O porušení školského poriadku je spísaná zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia. Jej kópia je poslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade a žiakovi sa udelí opatrenie vo výchove, prípadne sa mu zníži stupeň klasifikácie správania.
- Zákonný zástupca žiaka je informovaný o uloženom opatrení vo výchove alebo o znížení stupňa klasifikácie správania.
- Škola odporučí zákonnému zástupcovi kontaktovať ZPP.

Článok 17

SPRÁVANIE ŽIAKA MIMO ŠKOLY

Žiak je povinný správať sa slušne i v čase mimo vyučovania, teda napríklad počas záujmovej činnosti, tiež mimo areálu či priestorov školy, počas voľných dní a počas školských prázdnin, teda vždy a na každom mieste.

1. K rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa žiak správa slušne, zdvorilo, čestne.
2. Je zdvorilý a ohľaduplný i v dopravných prostriedkoch.
3. K dospelým, chorým, starším, telesne postihnutým, matkám s deťmi, ženám je zdvorilý, uvoľňuje im miesto a cestu.
4. Chráni mladších, slabších a deti.
5. Chráni verejný, súkromný a iný majetok a nepoškodzuje ho.

6. Chráni si svoje zdravie aj zdravie iných osôb, nepožíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí.
7. Dodržiava dopravné predpisy, dbá o bezpečnosť.

Po skončení vyučovania alebo školou organizovaného podujatia opúšťa školu, prípadne miesto návratu z podujatia až na pokyn sprevádzajúceho pedagogického alebo odborného zamestnanca. Zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca.

Ak je škole políciou alebo iným príslušným úradom **oznámený priestupok alebo trestný čin**, ktorý žiak spáchal v čase mimo školského vyučovania alebo mimo činnosti organizovanej školou, **bude škola pri hodnotení správania žiaka prihlíadať na túto skutočnosť.**

Článok 18

SPRÁVANIE ŽIAKA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

- Obedy v školskej jedálni sa vydávajú v čase od 11,30 do 14,00 hodiny.
- Žiak dodržiava pokyny pedagógov vykonávajúcich dozor, ale aj iných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sú práve prítomní v školskej jedálni.
- Do školskej jedálne žiak prichádza pod dozorom vyučujúceho, ktorý so žiakmi skončil predchádzajúcu (poslednú) vyučovaciu hodinu.
- Školskú tašku si žiak nechá v šatni, príp. v triede.
- Žiakovi bude strava na príslušný deň vydaná na základe **priloženia čipu k čítačke** pri výdajnom okienku (elektronická evidencia školského stravovania).
- Každý **stravník musí mať pri sebe jemu pridelený elektronický čip**, keď pristupuje k výdajnému okienku.
- Žiak, ktorý si čip zabudne, alebo ho nevie nájsť, informuje o tejto skutočnosti kuchára pri výdaji obeda a **ide na obed ako posledný spomedzi všetkých žiakov čakajúcich na obed** (podľa rozvrhu obedov). V prípade žiaka ŠKD informuje o zabudnutom čipe kuchára vychovávateľ ŠKD, ktorého žiak o zabudnutom čipe predtým upovedomil. Kuchár vydávajúci obed manuálne vyznačí žiakovi odobratie obeda.
- **Čip je neprenosný.** Bez čipu (zabudnutého či strateného) je žiakovi povolené odobrať obed maximálne v piatich po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch. Následne je zákonný zástupca povinný zakúpiť žiakovi nový čip.
- Ak žiak nájde cudzí čip, nepoužíva ho, ale ho odovzdá pri výdajnom okienku v ŠJ.
- V prípade straty čipu, treba stratu nahlásiť, aby nedošlo k jeho zneužitiu.
- Žiak čakajúci v rade pri vydávaní jedál dodržiava poradie, nepredbieha ostatných, k okienku pristupuje podľa pokynov dozoru (vždy len jeden žiak). Za vydané jedlo slušne poďakuje.
- Žiak, ktorý sa stravuje v školskej jedálni je povinný dodržiavať pravidlá správneho stolovania - jesť príborom (polievku lyžicou, hlavné jedlo zvyčajne nožom a vidličkou).
- Pri stole sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepoškodzuje príbory, stoličky a obrusy.
- Ovocie, jogurty, príp. iné doplnky obeda konzumuje pri stole, nevynáša ich otvorené alebo nedojedené z jedálne. Šupky a zvyšky ovocia odhadzuje žiak do koša na odpadky pri jedálni, neodhadzuje ich cestou domov na ulici. Chlieb a pečivo nesmie žiak vynášať z jedálne.

- Nelepí žuvačky na príbory, tanieri a zariadenie ŠJ.
- Žiak neznečisťuje polievku v mise, prichystané porcie šalátu, kompótu či nápoja.
- Použitý riad odnáša žiak do okienka na to určeného, miesto pri stole necháva čisté, stoličku pri odchode zasúva k stolu.
- Žiak, ktorý sa nestravuje v školskej jedálni sa v nej nezdržiava. Výnimku povoľuje dozor konajúci pedagogický alebo odborný zamestnanec.
- **V prípade neprítomnosti žiaka v škole a neodhlásenia zo stravy bude obed vydaný do hygienicky čistého obedára rodinnému príslušníkovi žiaka.**
- **Všetky platby** je potrebné uhradiť vždy **do 25. dňa v mesiaci** (strava na nasledujúci mesiac). V prípade, že platby **nebudú uhradené včas, žiak nebude na stravu na nasledujúci mesiac prihlásený.** Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa náhrada neposkytuje.
- **Za často opakované porušovanie ustanovení článku 18 školského poriadku môže byť žiak riaditeľom školy dočasne vylúčený zo stravovania.**

Prihlasovanie a odhlasovanie stravy

- **deň vopred do 14:00 hod.:**
 1. elektronicky prostredníctvom aplikácie www.strava.sk
 2. e-mailom na masarikova@marianska.sk
- **ráno po víkende alebo voľných dňoch najneskôr do 8:00 hod.:**
 1. elektronicky prostredníctvom aplikácie www.strava.sk
 2. e-mailom na masarikova@marianska.sk
 3. telefonicky na t. č. **046 542 37 70**

Článok 19

STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, ŠKOLSKÉ POMÔCKY A ZARIADENIE ŠKOLY

- Žiak je povinný na začiatku školského roka uvedený stav učebnice pod vedením triedneho učiteľa dôkladne skontrolovať. Zistené nedostatky nahlási triednemu učiteľovi, ktorý vedie evidenciu učebníc.
- Žiak je povinný šetriť učebnice, zariadenie školy, školskú budovu, pomôcky, didaktickú techniku a ostatný majetok školy.
- Žiak je povinný uhradiť za poškodenie alebo stratu učebníc určenú finančnú čiastku.
- Ak žiak zistí stratu, krádež alebo poškodenie vecí - vlastného majetku, majetku žiakov alebo majetku školy, je povinný túto skutočnosť okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi.
- Žiaci sú povinní uzamykať svoju šatňovú skrinku. Škola pri nedodržaní povinnosti uzamykania nezodpovedá za stratu a poškodenie majetku žiaka.
- Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný túto škodu odstrániť v plnom rozsahu, alebo uhradiť v zodpovedajúcej výške. Žiakovi bude následne uložené opatrenie vo výchove alebo znížený stupeň klasifikácie správania.

Článok 20

SYSTÉM UKLADANIA OPATRENÍ VO VÝCHOVE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKA

Uloženie opatrení vo výchove a zníženie stupňa klasifikácie správania žiaka na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca podlieha schváleniu riaditeľa školy a prerokuje sa v pedagogickej rade.

Žiakovi, ktorý sa správa v škole i mimo školy príkladne, môže byť udelená:

- pochvala od triedneho učiteľa,
- pochvala od riaditeľa školy.

Žiakovi, ktorý opakovane porušuje vnútorný poriadok školy, bude:

- uložené napomenutie od triedneho učiteľa,
- uložené pokarhanie od triedneho učiteľa,
- uložené pokarhanie od riaditeľa školy,
- znížený stupeň klasifikácie správania.

Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú v triednom výkaze do katalógového listu žiaka.

Článok 21

OPATRENIA VO VÝCHOVE

POCHVALA OD TRIEDNEHO UČITEĽA je udeľovaná triednym učiteľom so súhlasom riaditeľa školy a jej udelenie je prerokované v pedagogickej rade:

- za reprezentáciu triedy v školskom kole súťaže,
- za účasť bez umiestnenia na obvodnom alebo okresnom kole súťaže,
- za mimoriadny výkon alebo prínos v určitej oblasti v rámci triedy alebo ročníka (napr. účasť na prezentácii ročníkových prác).

POCHVALA OD RIADITEĽA ŠKOLY je udeľovaná riaditeľom školy spravidla na návrh triedneho učiteľa a jej udelenie je prerokované v pedagogickej rade:

- za reprezentáciu školy, teda za 1. až 3. miesto v obvodnom alebo vyššom kole súťaže, resp. na medzinárodnej úrovni v skupinových súťažiach (športových, umeleckých, predmetových),
- za mimoriadny výkon v rámci školy (účasť na celoškolskej prezentácii ročníkových, projektových prác).

NAPOMENUTIE A POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA je ukladané triednym učiteľom so súhlasom riaditeľa školy a jeho uloženie je prerokované v pedagogickej rade:

- za drobné, menej časté priestupky voči vnútornému poriadku školy,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,

- za nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a počas podujatí organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narúšanie činnosti triedy,
- za nevhodné správanie počas prestávok – hranie loptových hier v priestoroch budovy školy, beh v priestoroch chodieb, vykláňanie z okien, šmýkanie sa po okraji schodiska,
- za nevhodné správanie po skončení vyučovania – zdržiavanie sa v priestoroch chodieb a učební,
- za neskorý príchod na vyučovacie hodiny v čase vyučovania povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu bez lekárskeho ospravedlnenia,
- za neplnenie týždenníckych povinností,
- za nenosenie cvičebného úboru na hodinu telesnej a športovej výchovy (aj zastupovanú) bez písomného ospravedlnenia od rodičov, prípadne od lekára predloženého na danej vyučovacej hodine,
- za nenosenie školských pomôcok na vyučovanie, predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania sa bez súhlasu riaditeľa školy – ak sa tento priestupok vyskytne len raz,
- podľa okolností aj za neospravedlnené hodiny (pozri časť Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

POKARHANIE OD RIADITEĽA ŠKOLY je ukladané riaditeľom školy spravidla na návrh triedneho učiteľa a jeho uloženie je prerokované v pedagogickej rade:

- za viacnásobné opakované priestupky voči vnútornému poriadku školy, teda aj neoprávnené používanie mobilného telefónu,
- za 3 - 5 neospravedlnených hodín (v súčte za hodnotiace obdobie),
- za menej závažné, prvé prejavy šikanovania,
- za opakované neskoré príchody na vyučovacie hodiny v čase vyučovania povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, opakované neskoré príchody na 1. vyučovaciu hodinu,
- za opakované nenosenie školských pomôcok na vyučovanie, opakovaný predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania sa bez súhlasu riaditeľa školy,
- podľa okolností aj za neospravedlnené hodiny (pozri časť Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

Článok 22

ZNÍŽENIE STUPŇA KLASIFIKÁCIE SPRÁVANIA ŽIAKA

ZNÍŽENIE STUPŇA KLASIFIKÁCIE SPRÁVANIA ŽIAKA NA STUPEŇ USPOKOJIVÉ (2)

Žiak je hodnotený znížením stupňa klasifikácie správania na stupeň uspokojivé (2) po schválení riaditeľom školy a po prerokovaní v pedagogickej rade, spravidla na návrh triedneho učiteľa a predchádzajúcej konzultácii triedneho učiteľa s ostatnými vyučujúcimi daného žiaka, najmä:

- za závažnejšie, opakované priestupky voči vnútornému poriadku školy, teda aj neoprávnené používanie mobilného telefónu,
- podľa okolností aj za neospravedlnené hodiny (pozri časť Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky),
- za menej závažné agresívne prejavy vystupovania voči inému žiakovi, menej závažné prejavy šikanovania a menej závažné telesné napadnutie iného žiaka či zamestnanca školy,
- za požitie alkoholických nápojov, fajčenie a použitie omamných látok v priestoroch alebo v areáli školy, pri školských podujatiach i mimo školy (ak sa tento priestupok vyskytne len raz),
- za veľmi často opakovaný predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľa školy.

ZNÍŽENIE STUPŇA KLASIFIKÁCIE SPRÁVANIA ŽIAKA NA STUPEŇ MENEJ USPOKOJIVÉ (3)

Žiak je hodnotený znížením stupňa klasifikácie správania na stupeň menej uspokojivé (3) po schválení riaditeľom školy a po prerokovaní v pedagogickej rade, spravidla na návrh triedneho učiteľa a predchádzajúcej konzultácii triedneho učiteľa s ostatnými vyučujúcimi daného žiaka, najmä:

- za vážne alebo často opakované priestupky voči vnútornému poriadku školy, teda aj neoprávnené používanie mobilného telefónu,
- podľa okolností aj za neospravedlnené hodiny (pozri časť Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky),
- za závažné agresívne a vulgárne prejavy vystupovania voči inému žiakovi, závažné prejavy šikanovania a závažné telesné napadnutie iného žiaka či zamestnanca školy,
- **za úmyselné poškodenie majetku školy** (zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla ako sú okná, umývadlá, lampy, zničenie dverí, kobercov, nábytku v triede a podobne),
- **za úmysel poškodiť zdravie** iného žiaka, telesné napadnutie iného žiaka,
- za opakované požitie alkoholických nápojov, fajčenie a opakované požitie omamných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských podujatiach i mimo školy.

ZNÍŽENIE STUPŇA KLASIFIKÁCIE SPRÁVANIA ŽIAKA NA STUPEŇ NEUSPOKOJIVÉ (4)

Žiak je hodnotený znížením stupňa klasifikácie správania na stupeň neuspokojivé (4) po schválení riaditeľom školy a po prerokovaní v pedagogickej rade, spravidla na návrh triedneho učiteľa a predchádzajúcej konzultácii triedneho učiteľa s ostatnými vyučujúcimi daného žiaka, najmä:

- za veľmi vážne alebo veľmi často až neustále opakované priestupky voči vnútornému poriadku školy, teda aj neoprávnené používanie mobilného telefónu,
- podľa okolností aj za neospravedlnené hodiny (pozri časť Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky),
- za veľmi závažné agresívne a vulgárne vystupovanie voči inému žiakovi alebo zamestnancovi školy, šikanovanie spojené s fyzickým týraním, veľmi závažné

telesné napadnutie iného žiaka alebo zamestnanca školy, najmä s trvalými následkami – ublíženie na zdraví,

- za znovu opakované požitie alkoholických nápojov, fajčenie a opakované požitie omamných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských podujatiach i mimo školy aj napriek predtým uloženému stupňu klasifikácie správania žiaka na stupeň uspokojivé (3).

Článok 23

SAMOSPRÁVA TRIEDY

Samosprávu si volia žiaci v triede na začiatku školského roka. Samospráva zabezpečuje, pomáha riadiť a kontrolovať činnosť triedy, je reprezentantom triedy, podporuje týždenníkov, spolupracuje s triednym učiteľom a vedením školy a pomáha im, je spoluorganizátorom triednických hodín.

Zloženie samosprávy triedy:

- predseda triedy - člen žiackej školskej rady,
- podpredseda triedy.

Týždenníci, ktorých mená zapisuje triedny učiteľ na začiatku týždňa do triednej knihy:

- dohliadajú na čistotu v triede počas prestávok,
- dohliadajú na poriadok v priestore šatňových skriniek,
- starajú sa o disciplínu počas prestávok,
- zotierajú tabuľu,
- kontrolujú prezúvanie žiakov,
- vetrajú triedu,
- počas prestávok v čase dostatočného slnečného svitu zhasínajú svetlo v triede,
- hlásia neprítomných žiakov,
- po skončení vyučovania skontrolujú podľa pokynov vyučujúceho uzavretie okien, dbajú o vyloženie stoličiek, vyzbieranie nečistôt, prázdne lavice, poriadok v priestore šatňových skriniek, zhasnutie osvetlenia, uzatvorenie vody, zotretú tabuľu a podobne,
- oznámia v zborovni alebo v kancelárii riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho, ak sa ten nedostaví na vyučovaciu hodinu do piatich minút od jej začiatku.

Triedny učiteľ na triednych komunitách vyhodnocuje činnosť týždenníkov.

Samospráva triedy zabezpečuje kontakt so žiackou školskou radou, tlmočí požiadavky, názory, pripomienky žiakov príslušnej triedy, buď osobným kontaktom, alebo písomnou formou do rúk riaditeľa školy, do schránky školy, alebo e-mailom riaditeľovi školy na e-mailovú adresu vedenie@marianska.sk.

Článok 24

Starostlivosť o zdravie

Tiesňové volanie	112
Rýchla zdravotná služba	155
Polícia	158
Mestská polícia	159
Hasiči	150
Bezpečnostný technik	- číslo telefónu v kancelárii školy
Zoznam pediatrov, zdravotná poisťovňa	- potrebné údaje v kancelárii školy
Ohlasovňa požiarov	- kancelária školy
Pedagóg – zdravotník	- zborovňa

Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Každý žiak je so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a počas podujatí organizovaných školou preukázateľne oboznámený triednym učiteľom, vyučujúcim predmetu alebo vedúcim podujatia (zápis o poučení) na začiatku školského roka, alebo pred uskutočnením podujatia.

Žiak je povinný udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote, dbať na hygienické pravidlá a návyky.

Žiak je povinný nosiť primerané oblečenie a bezpečnú obuv na vyučovacie hodiny telesnej výchovy, techniky a na športovú záujmovú činnosť.

Dievčatá aj chlapci majú zakázané na hodinách telesnej a športovej výchovy cvičiť s rozpustenými dlhými vlasmi a nosiť bižutériu, piercingy (aj magnetické), retiazky a prstene, pretože môžu spôsobiť úraz.

Zákonný zástupca je povinný v záujme zdravia svojho dieťaťa informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave svojho dieťaťa – alergie, diéta a iné závažné skutočnosti.

Článok 25

POSTUP PRI VZNIKU ÚRAZU

V prípade úrazu či poranenia žiaka je škola povinná zabezpečiť žiakovi prvú pomoc a bezodkladne informovať o úraze zákonného zástupcu žiaka, ktorý zabezpečí lekárske ošetrovanie. V prípade ohrozenia života žiaka, či jeho vážnejšieho poranenia, privolá rýchlu zdravotnú službu pedagogický alebo odborný zamestnanec školy, ktorý je prítomný pri vzniku úrazu, alebo mu bol úraz nahlásený, prípadne o to urýchlene požiada inú kompetentnú osobu, napríklad administratívneho pracovníka alebo vedenie školy.

O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ. Ak to nie je možné, spraví tak vedenie školy, na ktoré sa obráti zamestnanec, ktorý bol prítomný pri vzniku úrazu. Zamestnanec, ktorý bol prítomný pri vzniku úrazu, informuje o úraze bezodkladne aj triedneho učiteľa žiaka, ktorému sa úraz stal.

Akékoľvek **poranenie** alebo **úraz**, ku ktorému došlo v škole alebo počas školského podujatia, **musí žiak okamžite nahlásiť buď:**

- **vyučujúcemu práve** prebiehajúcej vyučovacej hodiny,
- **sprevádzajúcemu pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi** školy počas hromadného školského podujatia,
- **vedúcemu záujmového útvaru** počas jeho konania,
- **dozor konajúcemu pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi** školy počas prestávok,
- **vychovávateľovi ŠKD** počas pobytu žiaka v Školskom klube detí, alebo
- **inej dospeléj osobe**, ktorá sa nachádza nablízku.

Oznámenie úrazu je povinnosťou žiaka bez ohľadu na to, či sa úraz stal jemu samému, alebo sa poranenie stalo inému žiakovi a on sám bol len svedkom úrazu!

Pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý bol prítomný pri vzniku úrazu, alebo mu bol úraz nahlásený, ihneď riadne zapíše úraz do knihy úrazov. Vyplní pri tom požadované údaje vo všetkých stĺpcoch príslušného riadka. O úraze informuje triedneho učiteľa žiaka. Ak žiak vymešká z dôvodu úrazu viac ako 3 vyučovacie dni, nahlási triedny učiteľ, prípadne v jeho neprítomnosti zamestnanec, ktorý úraz zapísal, túto skutočnosť vedeniu školy. Následne je spísaný Záznam o registrovanom úraze.

Škodová komisia je zodpovedná za prešetrenie okolností úrazu a vyhotovenie záznamu o registrovanom úraze. V prípade pochybností o postupe lekára a o ním potvrdenom návrhu odškodnenia, má škola možnosť podať sťažnosť na postup lekára.

Úraz alebo poranenie, ku ktorému došlo **na ceste do školy alebo na ceste zo školy, nie je školským úrazom.**

Článok 26

ORGANIZOVANIE HROMADNÝCH ŠKOLSKÝCH PODUJATÍ

Pedagogický alebo odborný zamestnanec má právo požadovať od zákonného zástupcu v prípade organizovania školských podujatí:

- plnú moc na kontrolu batožiny, zaistenie alkoholu, cigariet, omamných a psychotropných látok, nebezpečných, nevhodných a závadných predmetov, tlačovín, elektronického obsahu a podobne,
- plnú moc – súhlas zákonného zástupcu, že v závažnom prípade môže byť privolaná polícia a to aj bez prítomnosti zákonného zástupcu.

Počas konania hromadných podujatí organizovaných školou dodržiava žiak pokyny vedúceho podujatia a ostatných pedagogických a odborných zamestnancov, inštruktorov, animátorov a ďalších sprevádzajúcich osôb.

Za žiakov zodpovedá počas konania hromadných školských podujatí (výlety, exkurzie, vychádzky, ŠvP, športové kurzy, didaktické hry, účelové cvičenia a pod.) **sprevádzajúci pedagogický alebo odborný zamestnanec aj v prípade osobného voľna žiaka** za účelom vykonania hygienickej potreby, voľna v zariadení spoločného stravovania za účelom občerstvenia a tiež voľna za účelom nákupu upomienkových predmetov a darčiekov.

Žiak sa počas konania hromadného školského podujatia **musí nachádzať v dosahu zraku a hlasu sprevádzajúceho pedagogického alebo odborného zamestnanca.**

Na WC ide žiak z bezpečnostných dôvodov vždy v prítomnosti iných (spolu)žiakov, nikdy nie sám.

Počas konania hromadných školských podujatí platí školský poriadok a všetky ostatné právne predpisy v plnom rozsahu. Okrem toho je žiak povinný dodržiavať termíny odchodov a príchodov, nesmie bez vedomia sprevádzajúceho pedagogického alebo odborného zamestnanca opustiť skupinu, musí dodržiavať všetky jeho pokyny, dodržiavať dopravné predpisy a chrániť prírodu.

V prípade, ak žiak náhle ochorie a nemôže sa podujatia zúčastniť, alebo v prípade, ak nastanú iné nepredvídateľné okolnosti, je zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť pedagogickému vedúcemu podujatia. Vrátanie peňazí je zvyčajne možné len vtedy, ak na hromadné podujatie nastúpi za chorého žiaka náhradník.

Pre žiakov, ktorí sa podujatia nezúčastnia, zabezpečí škola náhradné vyučovanie.

Článok 27

POHYB CUDZÍCH OSÔB V PRIESTOROCH ŠKOLY

Z dôvodu dodržiavania hygienických zásad, zabezpečenia bezpečného a neohrozeného prostredia pre žiakov a z dôvodu predchádzania konfliktom je cudzím osobám, zákonným zástupcom a rodinným príslušníkom a priateľom žiakov **vstup do priestorov budovy školy zakázaný**. Zákonný zástupca žiaka sa môže zdržiavať v budove školy len z dôvodu vopred dohodnutého stretnutia so zamestnancom školy a v sprievode zamestnanca školy. Zákonný zástupca sa zdržiava v budove školy len nevyhnutne potrebný čas, a to najmä v čase prestávok, v čase pred a po vyučovaní, teda vždy tak, aby nedochádzalo k narúšaniu vyučovania či priaznivej klímy školy.

Samostatný pohyb iných osôb (tréneri, školitelia, psychológovia, kuriči, montéri ...) v škole bez sprievodu pracovníka školy je možný len so súhlasom riaditeľa školy.

Pri vstupe do priestorov školy sa návštevník, ak je k tomu vyzvaný, preukáže občianskym preukazom.

Okrem vedenia a zamestnancov školy dbá o plynulosť vyučovania služba na vrátnici, ktorá zamedzuje pohyb cudzích osôb v škole.

Pri vstupe do budovy školy je návštevník povinný:

- oznámiť dôvod svojej návštevy službe na vrátnici alebo inému zamestnancovi školy prostredníctvom elektronického vrátnika,
- postupovať podľa pokynov zamestnanca školy.

Pri vstupe do budovy školy návštevník nesmie:

- svojím príchodom narúšať výchovno-vzdelávací proces,
- svojvoľne sa pohybovať po budove školy.

Článok 28

PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok 29

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa zavinilo,
- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dochádzalo do školy riadne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania.

Článok 30

PRÁVA PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násillia zo strany žiakov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,

- ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, iných zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,
- účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci prostredníctvom osobného členstva alebo prostredníctvom volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania a školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód, ktoré utvárajú priaznivé podmienky pre učenie a rozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pracovnej činnosti,
- úctu zo strany žiakov, zákonných zástupcov a vedenia školy,
- ochranu súkromia, cti a povesti - vyjadrenia žiaka a jeho zákonných zástupcov týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov učiteľov a ich komentovanie nemôžu urážať a ponižovať,
- na priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- inovovať tvorivo vyučovací proces,
- mať mobilný telefón ako svoj pracovný nástroj počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu pri sebe a použiť ho v nevyhnutných prípadoch aj na súkromné účely,
- použiť dostupné zákonné prostriedky pri porušení svojich práv.

Článok 31

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Umiestnenie detí v ŠKD je na základe žiadosti rodičov, nie je však v rámci školskej dochádzky, povinné. Preto je v prípade priestupkov žiakov voči vnútornému poriadku možné uplatniť nasledovný postup:

- Upozornenie rodičov vychovávateľom na nevhodné správanie žiaka v ŠKD prostredníctvom EduPage, príp. uloženie opatrenia vo výchove.
- Upozornenie rodičov riaditeľom školy na nevhodné správanie žiaka v ŠKD prostredníctvom EduPage, príp. uloženie opatrenia vo výchove.
- Vylúčenie žiaka z ŠKD.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Zmeny a doplnenia školského poriadku Základnej školy, Mariánska ulica 554/19, Prievidza vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v PEDAGOGICKEJ RADE a v RADE ŠKOLY.

ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

Zrušuje sa :

Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v základnej škole

Vnútorný poriadok školy revidovaný 2. septembra 2020

Účinnosť vnútorného predpisu

Prerokované v PEDAGOGICKEJ RADE dňa **29.04.2025**.

Prerokované v RADE ŠKOLY dňa **05.05.2025**.

Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňa **09.05.2025**.

V Prievidzi dňa **09.05.2025**

Mgr. Jozef Macko
riaditeľ školy

Príloha č.1

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so*

zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je Škola

alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Smernica č. 1/2025
k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v
školských zariadeniach

Gestorský útvar: Útvar duševného zdravia tel.: 02 59374 875

ev. č.: 2025/1504:1-A3320

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže podľa čl. 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva túto smernicu:

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“) v školách a školských zariadeniach (ďalej len „škola“), postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

Čl. 2 Základné ustanovenia

(1) Na účel tejto smernice sa rozumie

- a) **šikanovaním** v škole obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráňujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctievajúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania,

emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,

- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponížovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom

šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

(2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násilia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,
- o) výroby detskej pornografie,
- p) rozširovania detskej pornografie,
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení alebo
- r) ohovárania.

(4) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti

- a) občianskemu spolunažívaniu alebo
- b) majetku.

(5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

- (6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu,
 - b) neoznámenia trestného činu alebo
 - c) ublíženia na zdraví.

Čl. 3 Prevencia šikanovania

- (1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
- (2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.
- (3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä
- a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavovania záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
 - d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
 - f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.

- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
- (6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.
- (7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania.
- Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy
- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
 - b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
- (8) Riaditeľ školy
- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
 - b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
 - c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
 - d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
 - e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
 - f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
 - g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
 - h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Čl. 4 Preverovanie podozrenia zo šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení

šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.

- (2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- (3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä
 - a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
 - b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
 - c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
 - d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.
- (4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje
 - a) zariadenie poradenstva a prevencie,
 - b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.
- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania
 - a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
 - b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
 - c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - d) zabráňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Čl. 5 Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

- (1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
- (2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
 - b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
 - c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka; to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.
- (3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.
- (4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
 - b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,

- c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Čl. 6 Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.

(2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Čl. 8 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť **1. februára 2025.**

minister

Príloha č.3

Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

(aktualizované znenie od 8.9.2023)

Preambula

Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“) sa vzťahuje na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy, školského zariadenia, alebo pracoviska praktického vyučovania (ďalej len „škola“), zaradeného do kategórie pedagogického zamestnanca učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, korepetítor, školský tréner, pedagogický asistent, zahraničný lektor, školský špeciálny pedagóg (ďalej len „pedagogický zamestnanec“),

do kategórie odborného zamestnanca psychológ a školský psychológ, špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg, kariérový poradca, logopéd a školský logopéd, liečebný pedagóg alebo sociálny pedagóg (ďalej len „odborný zamestnanec“). Etický kódex sa primerane vzťahuje aj na

učiteľa profesijného rozvoja organizácie zriadenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja, organizácie zriadenej iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja, Katolíckeho pedagogického a katechetického centra zriadeného Konferenciou biskupov Slovenska a

pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zariadenia sociálnych služieb alebo rehabilitačného strediska pre zrakovo postihnutých zriadeného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Výkon pracovnej činnosti podľa § 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „pracovná činnosť“) má nespochybniteľný etický rozmer v podobe ochrany najvyšších ľudských hodnôt, dôstojnosti človeka a slobody na ceste za vzdelaním v duchu demokratických a kultúrnych princípov zakotvených v Ústave Slovenskej republiky a právnom poriadku Slovenskej republiky.

Každý pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec má byť morálnou a odbornou autoritou, ale aj pomocníkom a sprievodcom detí a žiakov (ďalej len „žiak“) pri ich výchove a vzdelávaní a optimalizácii osobnostného vývinu. Morálne kvality pedagogického zamestnanca

alebo odborného zamestnanca a schopnosť riešiť etické problémy predstavujú jeden z kľúčových atribútov úspešného výkonu pracovnej činnosti. Zmyslom etického kódexu je podporovať pozitívnu pracovnú motiváciu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca vychovávať a vzdelávať žiakov ako osobnosti, ktoré si nielen nájdu uplatnenie na trhu práce, ale budú aj morálne vyspelými bytosťami s etickými normami a hodnotami, s ktorými sú vnútorne stotožnení.

Etický kódex zaväzuje každého pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, aby dbal na dôstojnosť svojho postavenia v škole, komunite a v spoločnosti. Cieľom etického kódexu je poskytnúť základný rámec správania sa pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca a obsahom kódexu sú základné morálne princípy, ktoré by mal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec dodržiavať vo vzťahu k sebe, ostatným zamestnancom školy, žiakom, rodičom alebo iným fyzickým osobám než rodičom, ktorí majú dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) alebo k zástupcom zariadení, v ktorých sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“) a k verejnosti. Akceptovanie etického kódexu pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom znamená prijatie osobného morálneho záväzku pri výkone svojej pracovnej činnosti.

I. Poslanie a morálka pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca

1. Poslaním pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca je vychovávať, vzdelávať, podieľať sa na formovaní osobnostných kvalít žiakov, učiť ich dôvere a úcte k človeku, schopnosti vážiť si slobodu, prijímať zodpovednosť a byť spravodlivým. Svojím konaním, správaním a odbornou činnosťou prispieva ku kultúre medziľudských vzťahov, k podpore morálnych spoločenských hodnôt a tradícií.

2. Morálnou povinnosťou pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca je v súlade s rešpektovaním názorovej plurality, demokracie a spoločenskej prospešnosti kriticky hodnotiť a eliminovať akékoľvek diskriminačné praktiky.

3. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec si je vedomý svojej spoločenskej zodpovednosti a dôležitosti výkonu pracovnej činnosti. Uvedomuje si, že procesy výchovy a vzdelávania sa prejavujú vo vzdelanostnej a morálnej úrovni žiakov a výrazne ovplyvňujú aj budúcnosť celej spoločnosti.

4. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa správa v súlade s právnymi predpismi a ďalšími predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti. Aktívne sa podieľa na kultivovaní a skvalitňovaní verejného života.

II. Vzťah pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca k sebe samému a k výkonu pracovnej činnosti

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- na základe sebaznania, etického zmysľovania a konania rozvíja svoju osobnú identitu a morálnu integritu, čo je predpokladom jeho plnohodnotnej profesijnej realizácie a tým sa stáva vzorom pre žiakov a spoločnosť,
- disponuje pri výkone pracovnej činnosti slobodou voľby, ale zároveň aj zodpovednosťou v zmysle etického pôsobenia,
- spája svoju profesionalitu so stotožnením sa s vykonávanou pracovnou činnosťou a prejavovaním úsilia byť morálnou a odbornou autoritou,
- z hľadiska celoživotného vzdelávania kultivuje svoju osobnosť a vie správnym spôsobom odovzdávať vedomosti a zručnosti vo výchovno-vzdelávacom procese,
- usiluje sa o kolegialitu v pracovnom prostredí a podieľa sa na utváraní spolupracujúceho spoločenstva, – je pri výkone pracovnej činnosti nositeľom ľudskosti, empatie, kompetentnosti a v hodnotiacom prístupe je objektívny a spravodlivý; v sociálnych a profesijných vzťahoch je otvorený a úprimný; pri osobných stretnutiach dodržiava princípy etickej komunikácie.

III. Vzťah pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca k žiakom, zákonným zástupcom a k zástupcom zariadenia

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- rešpektuje rovnako všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zástupcov zariadenia, bez ohľadu na ich pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasu, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmysľovanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo bez ohľadu na to, či ide o oznamovateľa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
- dbá o dobro žiakov, kladie dôraz na starostlivosť o ich duševné zdravie a fyzické zdravie, sociálne spôsobilosti a morálne schopnosti,
- rešpektuje osobitosť každého žiaka a prihliada na jeho špecifické výchovno-vzdelávacie potreby,
- vykonáva pracovnú činnosť kompetentne, zodpovedne, zdvorilo, trpezlivo, primerane veku žiakov a v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti; spoluvytvára na pracovisku pokojné prostredie a tvorivú atmosféru, v ktorej sa žiaci budú cítiť bezpečne a budú sa radi vzdelávať,

- pomáha žiakom zaujať etické postoje, vedie ich ku kritickému mysleniu, ktoré vychádza z rešpektovania ľudskej dôstojnosti, formuje ich svedomie a vedie ich k správne mu a zodpovednému prežívaniu slobody a zodpovednosti za svoje skutky,
- pri výkone pracovnej činnosti aktívne chráni žiakov pred všetkými formami sociálno-patologických javov, ktoré narúšajú sebaúctu žiaka a integritu jeho osobnosti,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadenia a pravdivo ich informuje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov a ich vývine alebo o výsledkoch pri poskytovaní odbornej starostlivosti; usiluje sa vzbudiť ich záujem o prácu a smerovanie školy v snahe zabezpečiť čo najlepšie podmienky pre každého žiaka,
- citlivo vníma kultúrno-výchovné pozadie rodinného prostredia každého žiaka, hodnotovú orientáciu a vzdelanie zákonných zástupcov, zástupcov zariadenia, životný štýl rodiny tak, aby komunikácia medzi rodinou a školou viedla k vytváraniu pozitívnych postojov žiaka k sebe samému, vzdelaniu, práci a k životu,
- sa vyhýba manipulovaniu žiakov v mene svojho vlastného presvedčenia a podporuje ich vo vytváraní vlastného názoru,
- tému alebo otázku, ktorá je vo vede a v spoločnosti vnímaná ako kontroverzná, prezentuje na vyučovaní ako kontroverznú, vyhýba sa nevyváženému prístupu k téme a zamlčovaniu niektorých stanovísk, spochybňovaniu overených faktov a poznatkov vedy alebo prezentácii neoverených alebo nepravdivých informácií, ale aj preferencii niektorého názoru, ktorá nepodporuje prezentáciu slobodného myslenia nositeľov protinázoru, rozvíja schopnosť žiakov analyzovať spoločenskú situáciu z ich vlastnej pozície.

IV. Vzťah pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca k sebe samému, ku kolegom, k žiakom, ku škole a k verejnosti Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- akceptuje potrebu tímovej práce vo výchove a vzdelávaní ako prirodzený rámec svojho profesionálneho pôsobenia,
- pri napĺňaní svojich cieľov dbá na stratégie a zámery školy,
- o vzniknutých problémoch otvorene komunikuje, aktívne hľadá riešenia a neprenáša zodpovednosť za svoje zlyhanie na ostatných kolegov alebo na zamestnávateľa,
- rešpektuje psychickú autonómiu a fyzickú autonómiu a jedinečnosť svojich kolegov pri výkone pracovnej činnosti,
- aplikuje svoje kompetencie v rámci základných etických princípov, pravidiel v oblasti vzťahov s rodinami žiakov, vedúcimi pedagogickými zamestnancami alebo s vedúcimi odbornými zamestnancami, kontrolnými orgánmi a s perspektívnymi zamestnávateľmi absolventov školy,

- zaujíma sa o dianie v škole a aktívne sa podieľa na činnostiach v rámci realizácie výchovy a vzdelávania a chodu školy,
- dokáže svoje pracovné postupy objasniť, zdôvodniť a niešť za ne zodpovednosť,
- chráni česť, dôstojnosť a súkromie seba samého, kolegov, žiakov, zákonných zástupcov a zástupcov zariadení; obozretne nakladá s dôvernými informáciami; nepoužije ich neoprávnene, v neprospech alebo na znevýhodnenie človeka či organizácie, ktorej sa priamo alebo nepriamo týkajú,
- svoje postavenie nevyužíva na manipuláciu a na osobný prospech,
- odmieta všetky formy diskriminácie alebo správania, ktoré by spôsobilo ujmu druhým,
- si je vedomý toho, že neetické správanie je neprijateľné nielen u neho samého, ale aj u jeho kolegov; také konanie neignoruje, netoleruje a zákonnými prostriedkami podniká aktívne kroky k jeho náprave,
- vníma proces začleňovania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do bežného života ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, pri tom spolupracuje a komunikuje s príslušnými organizáciami,
- aktívne, profesionálne a empaticky vstupuje do procesov tvorby klímy v škole tak, aby sa etablovala ako otvorený a bezpečný priestor vrátane komunikácie s mimoškolskými organizáciami, ako aj s verejnosťou,
- vyjadruje a prejavuje svoje občianske postoje a názory na verejnosti so zreteľom na morálny obsah a zásady etického správania stanovené týmto etickým kódexom, vrátane ich publikovania na sociálnych sieťach a internetových fórach.